1. **Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego**
2. Ja niżej podpisana/y …………………………………………......................................................
3. (nazwisko i imię)
4. świadoma/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 § 1 kodeksu karnego - ,,Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* obywatelstwo polskie.  
     
   Kazimierz Dolny, dnia …..……………………  
     
   ……………………………………………………………………..  
   (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)
5. **Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych**
6. Ja niżej podpisana/y …………………………………………......................................................
7. (nazwisko i imię)
8. świadoma/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 § 1 kodeksu karnego - ,,Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" oświadczam, że nie posiadam/posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Kazimierz Dolny, dnia …..……………………………..  
     
     
   ……………………….……………………………………………  
   (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)
10. **Oświadczenie o wyrażeniu zgody**
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
12. Kazimierz Dolny, dnia …..……………………………………….
13. ……………….….…………………….……………………………

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

2. **Oświadczenie o władzy rodzicielskiej**
3. Ja niżej podpisana/y …………………………………………......................................................
4. (nazwisko i imię)
5. świadoma/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 § 1 kodeksu karnego - ,,Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" oświadczam, że nie jestem/jestem, byłam/nie byłam pozbawiona/y własy rodzicielskiej oraz władza ta nie jest/jest zawieszona ani ograniczona.  
     
   Kazimierz Dolny, dnia …..……………………  
     
   ……………………………………………………………………..  
   (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

# 1. Imię (imiona) i nazwisko ........................................................................................................................................... 2. Data urodzenia ............................................................................................................................................

# 3. Dane kontaktowe………………………………............................................................................ 4. Wykształcenie ............................................................................................................................................

# (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

# .....................................................................................................................................................

# .....................................................................................................................................................

# 5. Kwalifikacje zawodowe …………………………………………………………………………………………………………

# ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ........................................................................

# ......................................................................................................................................................

# ......................................................................................................................................................

# 

# (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

# 7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych……………………………………………………………………………………………………………………………...

# .....................................................................................................................................................

# ......................................... ............................................................................... (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie) *Pracodawca żąda danych z pkt. 4,5,6 gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.* W załączeniu Klauzula informacyjna,

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanym dalej RODO informuję, iż:

1) Administratorem Danych Osobowych Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzu Dolnym ul. Lubelska 32/34, 24-120 Kazimierz Dolny tel: (81) 881-01-53 email: ops.kazimierzdolny@opskazimierzdolny.pl

2)Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych. Kontakt e-mail: iod@rodokontakt.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach niniejszego naboru oraz późniejszej archiwizacji dokumentów: na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO - w ramach  
wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania.

Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona. na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane zewnętrznym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: a) przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru, b) jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie zniszczona,

- jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru, Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy,

-w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu cofnięcia zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane wyżej.  
7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.  
8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  
9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.

10) Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji.

...............................................  
(data i podpis kandydata do pracy)